



COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO PROVINCIA DI SALERNO

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX
ART.30, COMMA 1 DEL D. LGS. N.165/2001 E S.M.I., PER TITOLI E COLLOQUIO,
FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO
INDETERMINATO E IMPIEGO A TEMPO PIENO - PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA CATEGORIA D**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE GENERALE
E RISORSE UMANE**

- In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.114 del 30.09.2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale - Revisione dotazione organica - Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020 - 2022";
- Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.133 del 06.05.2009;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- In esecuzione della propria determinazione Rg. gen. n.1438 del 02.12.2020, con cui è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e lo schema di domanda,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30, comma 1 del D.Lgs. n.165 e s.m.i., per la copertura di n.1 posto, con contratto a tempo indeterminato ed impiego a tempo pieno, profilo professionale di "Istruttore direttivo area tecnica", categoria D.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 e s.m.i., come previsto dall'art.57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Art.1 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D dal vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali che, per rapporti di lavoro a tempo pieno corrisponde allo stipendio base, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all'orario di lavoro in caso di

assunzione a tempo parziale e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

Art.2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla presente procedura di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro rientranti nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n.165/2001 con le eccezioni per essi previsti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere in servizio, da almeno cinque anni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione ex art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- d) possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno: Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura ovvero Laurea Specialistica del nuovo ordinamento equiparato al suddetto (L.S. ex D.M. 509/1999), Laurea Magistrale (L.M. ex D.M. 270/2004) o Lauree equipollenti ed equiparate dichiarate tali da disposizioni legislative;
- e) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non avere procedimenti penali pendenti, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- g) non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- h) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente procedura di mobilità (al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione acquisirà dall'Amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);
- i) essere in possesso dell'assenso dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Pontecagnano Faiano, da allegare alla domanda di ammissione alla selezione.

Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del preventivo assenso alla mobilità esterna.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Art.3 - Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Pontecagnano Faiano Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, secondo le seguenti modalità:

- a) spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) inoltrata tramite posta certificata PEC di cui all'art.16bis del D.L. n.185/2008, convertito dalla Legge n.2 del 2009 (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n.12/2010 del 3/9/2010) proveniente dall'indirizzo personale del candidato ed inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it. Farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Pontecagnano Faiano.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio del giorno 08 gennaio 2021 - ore 12,00.

La domanda di partecipazione, spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà comunque pervenire al Comune di Pontecagnano Faiano, Via Alfani, n.52 - 84098 Pontecagnano Faiano (SA) entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione; a tal fine farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante e sarà esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre la data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza.

Il Comune di Pontecagnano Faiano non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Con riferimento al sistema di trasmissione tramite PEC, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale, ai sensi dell'art.65 del D. Lgs. n.82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di inviare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Se il candidato dispone di firma digitale, la firma digitale (ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) integra il requisito della sottoscrizione autografa, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità e allegata in formato pdf, unitamente alla documentazione richiesta sempre in formato pdf.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- ☐ trasmesse ad altra casella di posta elettronica certificata diversa da quella sopra indicata;
- ☐ trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;

□ pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Sulla busta, in caso di spedizione con raccomandata a/r e nell'oggetto del messaggio di invio di posta elettronica certificata dovrà essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "Mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di Istruttore direttivo area tecnica - categoria D".

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. il codice fiscale;
4. la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata, se in possesso;
5. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
8. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data di conseguimento e della votazione riportata. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
9. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto, con indicazione della tipologia di abilitazione, dell'Università presso la quale è stata conseguita e della data dell'avvenuto conseguimento;
10. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
11. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
12. l'Amministrazione Pubblica presso cui presta servizio a tempo indeterminato, con indicazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo pieno, della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza e del settore presso il quale presta servizio;
13. l'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica di originario inquadramento e degli eventuali sviluppi successivi, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali;
14. di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione. In caso contrario deve essere indicata la procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, con specificazione della nuova

- posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico;
15. i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale, con indicazione della percentuale di utilizzazione, delle ore settimanali di servizio e della durata, delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
 16. il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire;
 17. il possesso di titoli di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale, acquisiti con superamento di esame finale, attinenti e non alla professionalità correlata al posto da ricoprire;
 18. l'indicazione della partecipazione a corsi di perfezionamento, acquisiti con superamento di esame finale, attinenti alla professionalità correlata al posto da ricoprire;
 19. l'indicazione della partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti al posto da ricoprire, con valutazione finale;
 20. l'assenza di sanzioni disciplinari, superiori alla censura, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
 21. l'autorizzazione, a favore del Comune di Pontecagnano Faiano, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;
 22. la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.;
 23. la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 24. l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art.39 del D.P.R. 445/2000.

Se il candidato dispone di firma digitale, la firma digitale (ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) integra il requisito della sottoscrizione autografa.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"*

Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

La domanda di ammissione alla selezione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art.30, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e reperibili, in formato estraibile, sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, nelle sezioni "Concorsi", "Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso".

Ai fini della presente procedura, non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Pertanto, coloro che abbiano già prodotto domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso, utilizzando lo schema allegato e nel termine sopra fissato.

Art.4 - Documentazione da produrre unitamente alla domanda

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

1. fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
2. assenso dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Pontecagnano Faiano, rilasciata dal titolare di tale competenza;
3. dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale deve essere indicato il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti dal presente avviso e ritenuti utili alla valutazione della professionalità posseduta.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni della procedura selettiva, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

La mancata presentazione del curriculum, della copia del documento di riconoscimento, dell'assenso preventivo alla mobilità comportano l'esclusione dalla selezione.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco degli ammessi alla procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, nelle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso", avente valore di notifica.

Specificata comunicazione mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno verrà data solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Art.5 - Commissione Giudicatrice

Le domande pervenute verranno esaminate da un'apposita commissione esaminatrice appositamente nominata composta:

- dal Responsabile del Settore competente, che la presiede;
- da n.2 componenti interni, o in mancanza, esterni, esperti nelle materie oggetto del colloquio e, se dipendenti pubblici, di categoria pari o superiore a quella del posto da coprire.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C.

Art.6 - Procedura selettiva

La selezione avverrà sulla base della valutazione del curriculum vitae, formativo e professionale, e di un colloquio attitudinale tendente ad accertare la professionalità richiesta.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 50 punti, da attribuire, secondo il seguente ordine:

- Massimo punti 20 per curriculum vitae, formativo e professionale;
- Massimo punti 30 per colloquio.

Art.7 – Valutazione titoli

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli, dei curricula e del servizio prestato, attribuendo un punteggio massimo di punti 20.

Nel curriculum vitae, formativo e professionale, sono valutati, secondo i punteggi di seguito indicati:

- a) il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) con attribuzione di un punteggio di 1 punto per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 10 (numero massimo anni oggetto di valutazione: 10);
 - b) gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati, per un massimo di punti 10, così come specificato (Non sono valutabili i titoli per l'accesso alla procedura selettiva):
 - Diploma di laurea superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso all'esterno: punti 3;
 - Master di II livello (o titoli equiparati): punti 2;
 - Master di I livello (o titoli equiparati): punti 1,50;
 - Diploma universitario di specializzazione post-laurem, attinente al posto da ricoprire: punti 1;
 - Corso di perfezionamento universitario attinente al posto da ricoprire, con esame finale (valutabili fino ad un massimo di n.3 attestati): punti 0,50 (per un massimo di punti 3);
-
-

- Corso di formazione e aggiornamento in materie attinenti al posto da ricoprire, con valutazione finale (valutabili fino ad un massimo di n.4 attestati): punti 0,25 (per un massimo di punti 1).

Art.8 - Colloquio

Nella valutazione del concorrente, la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione dello stesso;
- capacità di risoluzione di casi e problemi attinenti al lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività da svolgere;
- attitudine personale del concorrente all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum formativo e professionale presentato, sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire e su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli Enti Locali e alla specifica normativa di settore.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio della lettera).

Il candidato che non si presenterà al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti ed escluso dalla selezione. Qualora il colloquio sia programmato in più giornate, il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi a presentarsi al colloquio nel giorno stabilito, potrà far pervenire al Presidente della Commissione, entro lo stesso giorno della convocazione, istanza documentata per il differimento del colloquio ad altra data tra quelle calendarizzate.

La Commissione deciderà su tale istanza comunicando la decisione al candidato, ed in caso di accoglimento dell'istanza, indicando la nuova data.

La richiesta di differimento potrà essere fatta una sola volta.

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi. Ogni Commissario esprime la propria valutazione attribuendo un voto da 1 a 10. Viene collocato nella graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio una valutazione di almeno 21/30.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano, all'indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, nelle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso", avente valore di notifica.

Il colloquio potrà essere svolto sia in presenza presso la sede come sopra individuata, sia a distanza in modalità telematica qualora le esigenze normative e le prescrizioni sul distanziamento sociale ed il divieto di assembramento non consentano lo svolgimento in presenza.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it nelle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso".

Art.9 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la somma della votazione riportata nel colloquio e nella valutazione dei titoli, per ciascun candidato risultato idoneo.

Si osservano, a parità di punteggio e per quanto applicabili, le riserve previste dalla vigente legislazione e i titoli di preferenza di cui all'art.5 DPR n.487/1994.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale in precedenza indicato, nelle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica.

L'eventuale trasferimento per mobilità del candidato vincitore sarà, in ogni caso, subordinato al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Art.10 - Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e, sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nullaosta definitivo al trasferimento nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Pontecagnano Faiano.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico fondamentale previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione, il Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, il fascicolo personale del dipendente.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nullaosta definitivo al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Art.11 - Responsabile del procedimento e legge sulla privacy

Ai sensi degli artt.12 e 13 Regolamento UE n.679/2016, ai fini del presente avviso di selezione:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano - Tel: 089 386311, Legale rappresentante Sindaco pro-tempore;
- il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art.28 del Regolamento Europeo, è la Dott.ssa Veronica Rispoli, Responsabile del Settore Amministrazione Generale e Risorse Umane - PEC: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it;

- il Responsabile della Protezione dei dati - RPD/DPO è SINET Servizi Informatici, Corso Magenta, 46, 20123, Milano - Email: rpd@comune.pontecagnanofaiano.sa.it - PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art.6, par.1, lett. a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.12 - 22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art.77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art.12 - Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pontecagnano Faiano. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

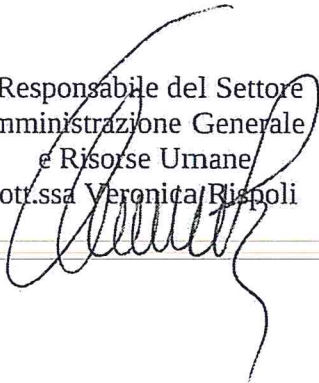
Art.13 - Pubblicità

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di inizio dell'affissione e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune: al seguente indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, nelle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso" e per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Veronica Rispoli - recapito telefonico: 089/386343 - indirizzo di posta elettronica: rispoli@comunepontecagnanofaiano.sa.it.

Pontecagnano Faiano, lì 02.12.2020

Il Responsabile del Settore
Amministrazione Generale
e Risorse Umane
Dott.ssa Veronica Rispoli



Allegato

Schema di domanda

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART.30, COMMA 1 DEL D.LGS.N.165/2001 E S.M.I., PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N.1 POSTO, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E IMPIEGO A TEMPO PIENO - PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA" - CATEGORIA D

**AL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE GENERALE E
RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO
VIA ALFANI, N.52
84098 - PONTECAGNANO FAIANO (SA)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente _____ Prov. _____
C.A.P. _____ in via _____ n. _____ tel.n. _____
Stato civile _____ Codice Fiscale _____
e-mail _____ PEC _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art.30, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura di n.1 posto, con contratto a tempo indeterminato e impiego a tempo pieno, profilo professionale di "Istruttore direttivo area tecnica", categoria D, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità (artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000),

D I C H I A R A

1) di essere:

cittadino/a italiano/a;

- cittadino/a di Stato membro dell'Unione Europea: _____
secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n.174 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - cittadino/a extracomunitario/a con le condizioni previste dall'art.38 del D. Lgs. n.165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
(ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____);

4) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
oppure (indicare eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie):

_____;

- 5) di essere fisicamente idoneo/a al servizio e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;
- 6) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____
(solo per coloro che ne sono soggetti)
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio (1):
diploma di Laurea, di durata legale almeno quadriennale, dell'ordinamento universitario
previgente al D.M. n. 509/99 (2):

conseguito nell'anno acad. _____ presso _____
_____ con la votazione di _____;

ovvero

Laurea Specialistica del nuovo ordinamento universitario (3):

_____ classe _____

conseguito nell'anno acad. _____ presso _____

_____ con la votazione di _____;

Laurea Magistrale del nuovo ordinamento universitario (3):

_____ classe _____

conseguito nell'anno accad. _____ presso _____
_____ con la votazione di _____;

Laurea di 1° livello del nuovo ordinamento universitario (3):

_____ classe _____

conseguito nell'anno accad. _____ presso _____
_____ con la votazione di _____;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare (1):

Titolo di studio in lingua originale _____

Votazione _____ conseguito nell'anno _____ presso _____

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente: _____

8) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato:

presso la seguente Pubblica Amministrazione _____;

appartenente al Comparto _____;

assunto/a a tempo indeterminato in data _____;

con inquadramento nella medesima categoria giuridica D, medesimo profilo professionale _____(4), o profilo professionale per

tipologia di mansioni _____(4) dalla data del _____;

assegnato al Settore/Servizio con le mansioni di:

_____;

9) di aver maturato esperienza lavorativa a tempo indeterminato di almeno cinque anni effettivi presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni e di aver prestato:

• servizio a tempo indeterminato con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (5):

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;

• servizio a tempo determinato con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni (5):

_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;
_____ pari a anni _____ mesi _____ e giorni _____;

10) di non aver partecipato a procedure in corso per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione

ovvero

di avere partecipato alla seguente procedura in corso per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, con conseguimento della nuova posizione economica _____ e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico _____;

11) di essere in possesso del diploma di Laurea ulteriore rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire (6): _____ conseguito il _____ presso _____, con la votazione di _____;

12) di essere in possesso dei seguenti titoli di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale, acquisiti con superamento di esame finale (6):

_____;

13) di essere in possesso dei seguenti titoli di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale, acquisiti con superamento di esame finale, attinenti alla professionalità correlata al posto da ricoprire (6):

_____;

14) di aver partecipato ai seguenti corsi di perfezionamento, acquisiti con superamento di esame finale, attinenti alla professionalità correlata al posto da ricoprire (6):

_____;

15) di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti al posto da ricoprire, con valutazione finale (6):

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

16) di non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzioni con sanzioni superiori alla censura, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso: _____(7);

17) di aver superato il periodo di prova nel profilo di inquadramento presso l'Ente di provenienza;

18) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n.679/2016 (GDPR), inserita all'interno dell'avviso di selezione e di essere informato/a che i dati personali e, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dal Comune di Pontecagnano Faiano al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà;

19) di essere consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché decade dai benefici eventualmente conseguiti (artt.75 e 76 del D P R. 445/2000);

20) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità, ivi compresa la pubblicazione delle comunicazioni relative alla procedura all'albo pretorio on line del Comune di Pontecagnano Faiano, sul sito web istituzionale www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, con valore di informazione e in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale.

Il/La sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità in oggetto gli/le venga recapitata all'indirizzo sottoriportato, impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità, in caso di irreperibilità del destinatario:

(cognome e nome)

(via e numero civico)

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico)

_____, li _____

(luogo)

(data)

(firma)

Si allega:

- 1) Copia del documento di identità, in corso di validità;
- 2) Curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;
- 3) Assenso preventivo al trasferimento in mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

NOTE

- 1) Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente ad almeno uno dei titoli di studio richiesti dal bando.
- 2) Indicare la denominazione specifica del titolo universitario conseguito.
- 3) Indicare la denominazione specifica del titolo universitario conseguito, ad esempio se Laurea Specialistica, la classe di Laurea Specialistica, contraddistinta da un numero/S, etc.;
- 4) Specificare tutti i dati richiesti relativi all'inquadramento professionale.
- 5) Tenere conto dell'esclusione di eventuali periodi di assenza non computabili a tali fini, in quanto non comportanti maturazione di anzianità di servizio (ad es. aspettative non retribuite, ecc...) - Dettagliare nel curriculum vitae e professionale allegato;
- 6) Dettagliare nel curriculum vitae e professionale allegato;
- 7) Specificare gli estremi del/i procedimento/i disciplinare/i in corso.